



BÜRGERHILFE

Wetschaftstal e.V.

Münchhausen und Wetter

**Verwaltungsangestellte
(m/w/d)**

in der Geschäftsstelle

(Minijob, unbefristet)

Die Bürgerhilfe Wetschaftstal e.V.

unterstützt und begleitet ältere und junge Menschen, die einfache Hilfen bei der Bewältigung ihres Alltags benötigen. Der Verein möchte damit das längere Wohnen zuhause unterstützen und Angehörige entlasten. Aktuell engagieren sich für diese Aufgabe 50 ehrenamtliche Helfer*innen in Wetter und Münchhausen.

Zur Unterstützung der Koordinationskraft Anke Bodenstein suchen wir für die Aufgaben der Klientenverwaltung, Leistungsabrechnung und Mitgliederverwaltung einen engagierten Menschen, der zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (Minijob 556,00 € mtl.) diese Aufgaben übernehmen möchte.

Zu den Aufgaben im Einzelnen gehören:

- Erfassung und Pflege der Klienten- und Tätigkeitsdaten in einem EDV-Programm
- Durchführung der Leistungsabrechnungen gem. § 45 SGB XI
- Erfassung der Daten für die Abrechnung der Aufwandspauschale für die Ehrenamtlichen
- Rechnungsbearbeitung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben wie Schriftverkehr, Telefondienst, etc.

Unsererseits bieten wir Ihnen:

- Eine gute Vergütung
- 30 Tage Urlaub
- Eine unbefristete Stelle
- Möglichkeiten einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung, einschl. Homeoffice-Tage
- Eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis zum 15.08.25** digital an den Vorstand der Bürgerhilfe Wetschaftstal e.V., Herr Ernst Boltner, ernstboltner@gmail.com

Gerne können Sie bei Fragen vorab Herrn Ernst Boltner (0170 21 53 813) oder Frau Anke Bodenstein (0157 77 01 73 83) kontaktieren. Informationen zur Bürgerhilfe Wetschaftstal e.V. finden Sie auch auf www.buergerhilfe-wetschaftstal.de